

社會工作者註冊局第 158 次會議紀錄

日期： 2019 年 12 月 4 日（星期三）

時間： 下午 2 時 35 分

地點： 香港筲箕灣南安街 83 號海安商業中心 26 樓

出席： 丁惠芳博士 伍銳明博士 呂少英女士 李祥佩女士 李婉華女士
涂淑怡女士 倫智偉先生 許宗盛先生 梁傳孫博士 郭毅權博士
盧華基先生

缺席： 文婉玲女士 陳芷瑋女士 張麗怡女士 曾健超先生

秘書： 李榮波先生 陳美珊女士

1. 雖然盧華基先生仍在途中，有見已達法定人數的要求，主席梁傳孫博士宣佈會議正式開始。

確認第 157 次會議紀錄

2. 第 157 次會議的紀錄早前已經傳閱。主席指出第二項末應加上「的進展」，經查詢與會者後，確定同意該修訂及沒有其他修改提議，主席遂簽署作實。

跟進先前會議或以傳閱方式處理局方文件的各項未決事務

卡片式的註冊證明書

3. 秘書報告仍在跟進勞工及福利局回覆時，未知對方的工作進展。對(隱去涉及個人的資料)的查詢，主席表示上次會議提及關於紙張式證明書的保留價值，只屬思考的事項，毋須因此而重議改用卡片式證明書的方案。

註冊社工提供無效地址

4. 秘書報告至目前為止，仍未更正註冊地址的個案減至 23 宗，當中仍包括 4 宗採用了註冊局辦事處地址；早前傳閱的會議文件編號 163/2019 號，乃尋求註冊局成員同意就此事先尋求法律意見，作為擬定跟進工作的依據；對(隱去涉及個人的資料)的查詢，秘書指出註冊局在執行其法定工作時，需使用實體的地址以派送通知予個別註冊社工，現時接納郵政信箱作為註冊地址已屬彈性處理。與會者經了解詳情後，同意尋求相關法律意見。

(因紀律委員會的主席已抵達，主席建議及在席全體同意先處理相關議程。)

紀律委員會報告

(第 XXX 號個案的紀律委員會主席(隱去涉及個人的資料)獲邀列席會議。與會者並知悉會議文件編號 188/2019 號第 11 及 12 段答辯人的姓氏應為(隱去涉及個人的資料)。)

第 XXX 號個案

5. (刪除業務資訊)

6. (刪除業務資訊)

((隱去涉及個人的資料)退席。)

(許宗盛先生表示他曾於十多年前參與涉案機構的工作並知悉答辯人當時已受僱於該機構，但兩人沒有直接的個人接觸；主席裁定不構成任何利益衝突故毋需避席。主席繼而建議先接收另一個案報告後，才討論註冊局的決定，與會者同意；第 XXX 號個案的紀律委員會主席(隱去涉及個人的資料)獲邀列席會議。)

第 XXX 號個案

7. (刪除業務資訊)

8. (刪除業務資訊)

((隱去涉及個人的資料)退席。)

第 XXX 號個案的裁定

9. (刪除業務資訊)

10. (刪除業務資訊)

11. (刪除業務資訊)

(盧華基先生到達及加入會議。)

第 XXX 號個案的裁定

12. (刪除業務資訊)

13. (刪除業務資訊)

14. (刪除業務資訊)

15. (刪除業務資訊)

16. (刪除業務資訊)

跟進先前會議或以傳閱方式處理局方文件的各項未決事務 (續)

投訴個案第 XXX 號—上訴案件

17. 與會者知悉上訴個案的進度，並一致同意授權主席就此上訴個案適時回覆及給予代

表律師指示。

披露兩位成員身分的申請

18. 與會者經審議投訴人再次提出註冊局披露處理其投訴個案的兩位成員身分的要求後，認為投訴人沒有提出新理據，以致註冊局需重議之前不予以披露的決定，一致議決不作重議。

註冊社工是否通常居於香港的檢視個案

19. 與會者審閱及討論了檔號 178/2019 的文件，並從主席方面知悉(隱去涉及個人的資料)要求在會議討論此宗註冊社工是否通常居於香港的檢視個案，乃為確保該位人士獲得充分機會接收註冊局的訊息後，註冊局才採取行動從名冊上註銷其姓名，主席表示經解釋工作流程後，(隱去涉及個人的資料)已沒有需跟進的問題；秘書澄清現階段只是要求註冊局作出議決，認為他已不再通常居於香港，以便註冊主任發出擬註銷其姓名的正式通知函件。與會者繼而一致同意檔號 178/2019 的文件內的人士（(隱去涉及個人的資料)）已不再通常居於香港。
20. (隱去涉及個人的資料)指出類似個案經常發生，建議在檢討條例修訂時，一併納入考慮；另就(隱去涉及個人的資料)查詢工作守則中可否涵蓋此類個案，主席表示守則只規範註冊社工的操守行為。

（盧華基先生退席會議。）

呈報控罪或定罪一(隱去涉及個人的資料)

21. （刪除業務資訊）
22. （刪除業務資訊）

註冊續期申請（(隱去涉及個人的資料)

23. （刪除業務資訊）

註冊申請

(隱去涉及個人的資料)

24. （刪除業務資訊）

重新申請註冊

(隱去涉及個人的資料)

25. （刪除業務資訊）

委任紀律委員會

26. 與會者審閱了檔號 190/2019 的文件，就三宗投訴個案委任紀律委員會一事，經考慮了已通過利益衝突查核的備選名單，工作量及案情背景，同意委派以下人士組成紀律委員會，展開研訊工作：

(刪除業務資訊)

(呂少英女士退席會議。)

行政事務委員會報告

投訴註冊續期程序

27. 與會者審閱了檔號 190/2019 的文件，並同意委員會的建議，以疑點歸申請人，接納涉事社工曾經以傳真機準時遞交續期申請表格，撤回註銷其姓名，並退回費用差額。
28. 委員會將另行審議以傳真機遞交表格安排的可行改善措施。

資格評核及註冊委員會報告

當前社會環境院校社會工作課程在教學及實習的特別安排措施

29. 與會者參閱了檔號 196/2019 文件，知悉各院校在當前社會環境所作的應對措施，並同意委員會所訂定供院校參考處置教學及實習的特別安排措施時的指引原則。

專業操守委員會報告

修訂專業守則

30. 與會者參閱了檔號 191/2019 文件的內容及建議，(隱去涉及個人的資料)指出推行諮詢時若能提供導讀文件及邀請工作小組成員出席主持，將更有效收集意見；另(隱去涉及個人的資料)建議以註冊局成員為對象安排一次試驗性的諮詢會議。各與會者同意並交委員會跟進。

其他事務

網上持續專業發展系統的申請

31. 與會者參閱了檔號 195/2019 文件的內容，(隱去涉及個人的資料)說明其要求在會議上討論，主要是關注到申請人以一家有限公司名義提出登記，但市場推廣則以一類似的名稱進行，(隱去涉及個人的資料)指出一般公司相類似的營運會以商業登記方式為後者註冊。與會者同意並指示秘書與申請人跟進此事。

社工日 2020

32. (隱去涉及個人的資料)報告昨晚出席了首次籌委會會議，明年的社工日將不舉辦長跑活動，改以研討會方式舉行，詳情待定。

33. 沒有其他事務商議。

下次會議日期

34. 下次會議為 2020 年 1 月 14 日，晚上 7 時正舉行。

會議於下午 6 時 40 分結束。

主席