

社會工作者註冊局
「紀律研訊案例彙編」編輯專責小組第 9 次會議紀錄

日期：2021 年 10 月 22 日（星期五）
時間：晚上 8 時
地點：Zoom 網上會議
出席：丁惠芳博士(主席)、伍銳明博士、陳國邦先生、倫智偉先生
缺席致歉：蔡穎德女士、鄒碧紅女士、林昭寰博士
列席：曾瑞瑤女士（專業編輯）

秘書：陳美珊女士、潘悅豪先生

1. 主席有見登入成員人數已達法定要求，宣佈會議準時 8 時開始。

通過上次會議紀錄

2. 就第 8 次會議的會議紀錄，與會者並無異議，一致通過接納。

個案初稿討論 (XXX、XXX、XXX+XXX、XXX)

3. 在會議前，秘書收到專業編輯所撰寫的初稿，及後亦收到(隱去涉及個人的資料)和(隱去涉及個人的資料)對初稿的書面意見。經討論後，專責小組原則上滿意專業編輯的撰寫方向，並提出意見如下：

個案 XXX 號

- a. 個人資料處理的六大原則放在該個案的註腳。
- b. 註明引用個人資料（私隱）條例的版本，並列明法例可隨時更新，須以網上最新版本為準。
- c. 由於個案牽涉多人，紀律委員會的建議以列表方式表達可能更加清晰。

個案 XXX 號

- a. 「精神病患者」應以「精神病康服者」取代。

個案 XXX+XXX 號

- a. 這兩宗個案都是基於社工與服務對象溝通不善而引起，改歸類為「專業能力」更合適。

個案 XXX 號

- a. 以「客席環境」翻譯 Secondary Setting 是目前比較貼近英文意思的翻譯，但無論如何，也應在「客席環境」一詞後加上英語原文，讓讀者更易理解。

個案撰寫方向討論

個案 XXX 號

4. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：

- a. 不可藉自行取消註冊去逃避違紀責任。
- b. 出席紀律聆訊為社工的專業責任之一。
- c. 為避免利益衝突，涉案社工不應讓其男朋友參與涉及有報酬的義務工作。
- d. 社工更改義工津貼不但牽涉自身偽造文件，更可能連累服務對象同時犯法。
- e. 社工在規模較小、缺乏監管和指引的機構工作時，更應緊謹行事，而且有責任協助建立相關規則。

個案 XXX 號

5. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：

- a. 除了私隱外，更涉及同工之間的尊重，甚至涉及欺凌同工。
- b. 只需撰寫成立部分。

個案 XXX 號

6. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：

- a. 只需撰寫成立部分。
- b. 涉案社工違反社工價值，加上其聆訊態度惡劣，令社工聲譽受損。

個案 XXX 號

7. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：

- a. 當社工從事實務示範時，應非常小心去處理，做足準備，並聯絡資深同工隨時支援。

- b. 即使社工不能滿足服務對象的需要或為他們解決問題，最基本也不應傷害服務對象。
- c. 性質應歸入「專業能力」類別。

個案 XXX 號

- 8. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：
 - a. 個案應屬「專業能力」類別。
 - b. 可參照紀律委員會報告編寫。

其他事項

- 9. 陳美珊女士報告截至今天會議完結為止，小組已討論共 28 宗個案。

下次會議日期

- 10. 專責小組議定下次會議日期為 2021 年 12 月初，確實日期透過電郵商討（會議後紀錄：下次會議訂於 2021 年 12 月 13 日晚上 7:30 在網上舉行）。
- 11. 會議在晚上 11 時分結束。

完