

社會工作者註冊局
「紀律研訊案例彙編」編輯專責小組第 8 次會議紀錄

日期：2021 年 9 月 3 日（星期五）
時間：晚上 7 時 30 分
地點：Zoom 網上會議
出席：丁惠芳博士(主席)、伍銳明博士、陳國邦先生、林昭寰博士、
倫智偉先生、鄒碧紅女士
缺席致歉：蔡穎德女士
列席：曾瑞瑤女士（專業編輯）

秘書：陳美珊女士、潘悅豪先生

1. 主席有見登入成員人數已達法定要求，宣佈會議準時 7:30 開始。

通過上次會議紀錄

2. 就第 7 次會議的會議紀錄，與會者並無異議，一致通過接納。

(陳國邦先生約在 7 時 40 分登入會議。)

個案初稿討論 (XXX、XXX+XXX、XXX)

3. 在會議前，秘書收到專業編輯所撰寫的初稿，及後亦收到(隱去涉及個人的資料)、(隱去涉及個人的資料)和(隱去涉及個人的資料)對初稿的書面意見。經討論後，專責小組原則上滿意專業編輯的撰寫方向，並提出意見如下：

個案 XXX 號

- a. 不用指明涉事區域及服務類型等與事件無關的細節。
- b. 有關紀律制裁命令的字眼，應參考法例原文字眼。

個案 XXX 號

4. 除了一些行文上的修正外，與會者對初稿內容並無異議。

個案 XXX+XXX 號

- a. 機構已有平衡機制，反是社工本人不尊重機制。
- b. 肯定機構設立平衡機制的的作用。

個案撰寫方向討論

個案 XXX 號

5. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：
- a. 由於涉及人物眾多，故只集中論述成立事件及涉事的社工，即在未得服務對象同意下拍攝一事。
 - b. 近年拍片文化風氣日盛，需提醒社工應遵守工作守則和受僱機構的相關規定，並謹慎注意私隱條例的不時更新。
 - c. 社工如何面對提出無理需要的服務對象？

個案 XXX 及 XXX 號

6. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：
- a. 兩宗個案合併撰寫。
 - b. 社工應把服務對象利益放在首位。
 - c. 社工應加強與服務對象及其家屬的溝通，避免誤會。

個案 XXX 號

7. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：
- a. 服務對象的情緒有時也會令社工變得激動。但正是服務對象越多情緒表現，社工越需要更多同理心和敏感度。
 - b. 社工有責任以公平、公正態度分配社會資源，在行政與同情之間取得平衡存在不少壓力，故在有需要時應懂得尋求督導協助。

個案 XXX 號

8. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：
- a. 個案發生於客席環境(secondary setting)，值得獨立成案編寫。

其他事項

9. 陳美珊女士報告截至今今天會議完結為止，小組已討論共 22 宗個案，佔總數 35 宗約六成。專業編輯已完成 18 宗個案的第一稿，13 宗個案的第二稿。(隱去涉及業務的資料)。

下次會議日期

10. 專責小組議定下次會議日期為 2021 年 10 月 22 日晚上 7 時 30 分以網上視像形式進行。
11. 會議在晚上 10 時 15 分結束。

完