

社會工作者註冊局  
「紀律研訊案例彙編」編輯專責小組第 7 次會議紀錄

日期：2021 年 7 月 14 日（星期三）  
時間：晚上 7 時 30 分  
地點：Zoom 網上會議  
出席：丁惠芳博士(主席)、伍銳明博士、陳國邦先生、林昭寰博士  
缺席致歉：倫智偉先生、鄒碧紅女士、蔡穎德女士  
列席：曾瑞瑤女士（專業編輯）

秘書：陳美珊女士、潘悅豪先生

1. 主席有見登入成員人數已達法定要求，宣佈會議準時 7:30 開始。

**通過上次會議紀錄**

2. 就第 6 次會議的會議紀錄，與會者並無異議，一致通過接納。

**個案初稿討論 (XXX、XXX、XXX、XXX 及 XXX[與 XXX 合併])**

3. 在會議前，秘書分別收到專業編輯所撰寫的初稿，以及(隱去涉及個人的資料)和(隱去涉及個人的資料)對初稿的書面意見。經討論後，專責小組原則上滿意專業編輯的撰寫方向，並提出意見如下：

個案 XXX 號

- a. 事件涉及性騷擾，文中宜加入性別歧視條例對性騷擾的一些正式定義描述。
- b. 有關管理層的責任，可放在本節引言或結語部份。
- c. 社工在工作上謹言慎行非常重要，不能輕看，宜用更多篇幅論述。

個案 XXX 號

- a. 討論與反思的最後兩段內容有些重覆，可合併把重點表達出來。
- b. 如註冊局的決定與裁決建議相同，註冊局的決定部分可簡化為「註冊局接納紀律委員會的裁決建議」。

個案 XXX 號

- a. 「實習督導師」可直接簡化為「實習導師」。
- b. 為方便讀者更易理解，應減少用「／」。

- c. 毋須提及雙方的爭論，集中描述事實部分即可。
- d. 文中提及「有 feel」，可以註腳方式註明工作小組對「有 feel」的理解是「有好感」。
- e. 若果社工以替服務對象「按摩」或其他創新方式作為社工服務的介入手法，須參照工作守則實務指引 1.2.1 規定進行，事前獲機構允許及服務使用者的知情首肯。

#### 個案 XXX 號

- a. 不用強調司法制度與註冊局聆訊規則的差異，只需說明事件詳情便可。

#### 個案 XXX 號

- a. 須強調所有款項都一直未有歸還。
- b. 不用合理化被投訴社工的行為。

#### **個案撰寫方向討論**

#### 個案 XXX 號

- 4. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：
  - a. 公眾對社工的誠信要求越來越高。
  - b. 不可因貪一時便利而違反操守。
  - c. 該社工的行為屬明知故犯，絕非誤會。
  - d. 損人利己的工作手法絕對不能姑息。

#### 個案 XXX 號

- 5. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：
  - a. 個案不單沒有成立，更屬於良好實務操作的正面例子，因此毋須獨立編寫此個案，可放在整個部分的總結中作為例子表述。

#### 個案 XXX 號

- 6. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：

- a. 如該社工據其個人評估重新撰寫考績報告，本身沒有問題，但若是擅自改動他人簽署下的原有報告，便屬於偽造文件，有違誠信屬於濫權。
- b. 可參考最新修訂建議的條文。

#### 個案 XXX 號

7. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：
  - a. 性質與個案 XXX 相似，可合併撰寫。
  - b. 可援引一些法律條文，說明偽造文件的範圍。

#### 個案 XXX 號

8. 秘書簡介個案後，專責小組就初稿提出撰寫方向如下：
  - a. 雖然該社工基於良好意願鼓勵下屬進修，但要留意當中的角色衝突，並須小心行使上司的權力。

#### **其他事項**

9. 專責小組並無其他事項討論。

#### **下次會議日期**

10. 專責小組初步議定下次會議日期為 2021 年 9 月 1 日或 2 日晚上 7 時 30 分以網上視像形式進行，視乎當晚未能出席會議成員的情況而定（會後記錄：下次會議定於 2021 年 9 月 3 日（星期五）晚上 7 時 30 分以網上視像形式進行）。
11. 會議在晚上 10 時 20 分結束。

完