

社會工作者註冊局
「紀律研訊案例彙編」編輯專責小組第 2 次會議紀錄

日期：2021 年 1 月 27 日（星期三）
時間：上午 9 時 30 分
地點：Zoom 網上會議
出席：丁惠芳博士(主席)、伍銳明博士、倫智偉先生、陳國邦先生、鄒碧紅女士、
林昭寰博士
缺席致歉：蔡穎德女士
列席：曾瑞瑤女士（專業編輯）

秘書：陳美珊女士、潘悅豪先生

歡迎專業編輯加入

1. 丁惠芳博士代表專責小組歡迎專業編輯曾瑞瑤女士列席會議及參與往後事工，隨後眾委員向曾女士自我介紹。
2. (隱去涉及個人的資料)

通過上次會議紀錄

3. 就第 1 次會議的會議紀錄，與會者並無異議，一致通過接納。

選取撰寫個案

4. 秘書向與會者簡介 CB02-2 文檔。文檔中的列表顯示六位委員的在會議前的選取個案意向。秘書補充現在仍有一宗成立個案正待上訴期屆滿(2 月中)，如被投訴社工不提出上訴，將呈交該個案與專責小組考慮是否加入撰寫之列。另有一宗個案被投訴社工向法庭上訴，正待司法機構排期聆訊。
5. 丁博士邀請眾委員分享其在選取中的思考方向。委員的分享綜合如下：
 - a. 成立個案：
 - 凡屬投訴成立的個案，均有一定嚴重性，顯示社工在那裡超越界限，能達教育作用，故這類個案均應撰寫。
 - 選取社工可能較容易犯錯的個案，作為鑒戒
 - 非在社工實務中犯錯的個案，其參考價值不高，可以不選。
 - b. 不成立個案：
 - 不成立的個案中，也可在各範疇中，各選有代表性的個案撰寫，以達警剔作

用。

- 在不成立的個案中，有些個案欠缺事實基礎，不應強加猜測撰寫，否則與創作討論情境無異。
- 無需答辯的個案也可選一、兩宗，因這類個案大多因投訴人缺席而變成無需答辯，並非代表案情不嚴重。
- 若紀律委員會在裁決中傳達重要訊息，這些個案也可納入。

6. (隱去涉及個人的資料)建議在六名有提交意向的委員中，凡有五位或以上選取的個案，均納入需要撰寫的範圍。眾委員並無異議，一致贊同。
7. 專責小組討論了 9 宗只有三至四名成員選取的個案，以決定是否納入撰寫範疇。在討論中，(隱去涉及個人的資料)提出把個案分兩類撰寫，第一類為性質嚴重、有具體資料及教育意味的個案，以較詳細表述的方式撰寫；第二類為具教育意義，但性質略為輕微／非涉直接服務，或欠詳情的個案，則以綜論的方式編寫。而第二類別中，亦暫可細分為「行政事宜」、「專業溝通」及「專業角色與關係」等。眾委員贊同(隱去涉及個人的資料)的提議。

個案 XXX

8. 專責小組同意歸入第一類別，因社工在離職前沒有妥善交代個案紀錄，不但對社工有所警剔，對機構本身也有提醒作用。

個案 XXX

9. 專責小組同意歸入第一類別，理據如下：
 - a. 判罰嚴重，且被投訴者沒有出席聆訊；
 - b. 財務管理正正是社工課堂所欠缺；
 - c. 財務管理看似並非社工實務，但既然以社工身份處理有關職務，便應具社工應有的個人操守；
 - d. 忠誠處理機構財務雖是人所皆知，但社工應明白在這方面不誠實可帶來嚴重後果。

個案 XXX

10. 專責小組同意歸入第二類別，理據如下：
 - a. 雖屬於行政管理，與社工前線實務相關性較低，且可能已有其他政府機制監管，但行政管理也是社工實務的一部份，仍然值得編寫；
 - b. 帶出投訴很多時因服務使用者與社工的溝通不足，導致服務使用者的期望與現實出現落差而出現；
 - c. 只是投訴人單方面指控，欠證據支持，只宜以綜述方式編寫。

個案 XXX

11. 專責小組同意歸入第二類別，理據如下：
 - a. 事實基礎不大，案情亦非嚴重，但在業界中屢見不鮮，容易導致社工身陷投訴。
 - b. 指出有問題部份即可，帶出社工如何可多作疏導工作，但少誤會。

個案 XXX

12. 專責小組同意歸入第二類別，理據如下：
 - a. 有關處理性騷擾個案，為近年的敏感題目，但由於整體的資料比較片面，對話欠缺上文下理，只宜放於第二類別；
 - b. 涉案社工已很努力處理有關個案，誤會很可能基於溝通問題所致；
 - c. 對督導級別社工具教育作用。

個案 XXX

13. 專責小組決定不撰寫此個案，理據如下：
 - a. 該社工已很盡責去處理個案，純屬溝通問題；
 - b. 社工或受限於機構政策，在受限下未能與服務使用者作更好溝通，被投訴實屬無奈。

個案 XXX

14. 專責小組同意歸入第二類別，理據如下：
 - a. 個案重要性較低，但可令公眾更明白社工的工作，增進彼此溝通；
 - b. 鼓勵社工在投訴風氣日盛下，社工宜熟讀各項指引，避免犯錯。

個案 XXX

15. 專責小組同意歸入第二類別，理據如下：
 - a. 涉及跨界別協作，對前線社工有很大學習；
 - b. 從事家庭服務社工面對很大壓力，服務使用者很容易產生不滿而作出投訴。

個案 XXX

16. 專責小組同意歸入第二類別，因涉及社工在客席環境 (secondary setting)，有教育意義。

其他事項

17. 有關撰寫的基本流程，專責小組決定在選取個案後，先討論第一類別其中 2 宗個案 (XXX 及 XXX)，列出撰寫重點供專業編輯草擬案例初稿。小組繼而討論及修訂初稿，便隨即討論另外 5 宗個案的重點。
18. (隱去涉及個人的資料)

下次會議日期

19. 下次會議定於 2021 年 2 月 5 日晚上 7 時 30 分以網上視像形式進行。
20. 會議在中午 12 時結束。

完